

Fellgo コワーキングスペース&レンタルオフィスFellgo 料金表

【単位】円(税込) / 【表記】○：月額使用料に含まれるサービス -：サービス提供なし

利用種別		プライベートオフィス		フリーデスク					Fellgo パートナー	バーチャル オフィス	Fellgo コミュニティ	単位	支払	備考	
プラン種別		A (個室)	B (半個室)	A (全日)	B (全日・学生)	C (全日・夜間)	D (土日)	E (全日・朝)							
利用時間		8:00-22:00	8:00-22:00	8:00-22:00	8:00-22:00	17:00-22:00	8:00-22:00	6:00-10:00	-	-	-				
入会金		5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	-	初回			
月額使用料		27,500	16,500	6,600	4,400	3,300	3,300	2,200	5,500	2,200	1,100※2				
オプション	1	登録人数追加料	5,500/人	5,500/人	-	-	-	-	-	-	-	/月	前払		
	2	登録家族追加料※5	-	-	1,100/人	-	-	-	-	-	-				
	3	施設利用料	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100/人				
	4	住所使用料	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	○				
	5	フリーデスク(6:00-8:00)	1,100	1,100	1,100	1,100	-	-	-	-	-				
	6	フリーデスク(土日)	-	-	-	-	2,200	-	2,200	-	-				
	7	法人登記料	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300				
	8	ロッカー使用料A	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1100※4				
	9	ロッカー使用料B	770	770	770	770	770	770	770	770	770※4				
	10	オフィス入口社名掲示	550	550	550	550	550	550	550	550	550				
	11	無線LAN利用	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
	12	有線LAN利用	○	○	-	-	-	-	-	-	-				
	13	FAX共通番号による受信	550	550	550	550	550	550	550	550	550		名刺等に番号表記可能。受信FAXの受取、保管込み。受信数は100枚まで(超過分は1枚10円)		
	14	FAX受信(単発での利用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○※4		/枚	後払	複合機の前に待機して受信する場合(受取、保管、連絡はなし)、受信数は30枚まで
	15	FAX送信(国内)	20	20	20	20	20	20	20	20	○※4				
	16	FAX送信(国外)	102	102	102	102	102	102	102	102	○※4				
	17	コピー(白黒)	6	6	6	6	6	6	6	6	○※4				
	18	コピー(カラー)	17	17	17	17	17	17	17	17	○※4				
	19	プリンター(白黒)	6	6	6	6	6	6	6	6	○※4				
	20	プリンター(カラー)	17	17	17	17	17	17	17	17	○※4				
	21	スキャナー	○	○	○	○	○	○	○	○	○※4				
	22	郵便物・荷物の転送	550	550	550	550	550	550	550	550	550		/月		郵便物・荷物の受取、保管、月末1回転送(レターバックライト代込み・それ以外実費)
	23	セミナールーム	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100※3	1,100※4		/時間	
	24	ミーティングルーム	440	440	440	440	440	440	440	440	440※3	440※4			
	25	フリーデスク利用	○	○	○	○	○	○	○	○	○※1	-			
	26	Fellgoコミュニティ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○※4	○		
	27	HPスペシャリスト掲載	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-			

※1 セミナールーム利用時間前後の各1時間フリースペース利用可能
 ※2 1ヶ月無料期間あり
 ※3 3,300円分/月割引
 ※4 施設利用料を申込の場合のみ
 ※5 同時利用不可

■施設の休館日・利用時間
 休館日 12/31-1/3、その他施設の指定する日
 利用時間 6:00-22:00(各会員の選択プランに準ずる)

■総合電話受付の休業日・営業時間
 休業日 土、日、祝日、年末年始、夏季休暇、GW、その他施設の指定する日
 営業時間 10:00-17:00(離席している場合あり)